

(記入・請求にあたっての注意事項)

1 開示請求する保有個人データ

開示請求されたい項目にを入れて下さい。当社では個人情報の保護に関する法律及び金融分野における個人情報保護に関するガイドライン（以下、併せて「個人情報保護法等」といいます。）に基づき、お客様の求めに応じて「保有個人データ」を開示いたします。

2 開示請求申請者

代理人の方によるご請求の場合は、こちらにご記入いただいた住所に回答書をお送りいたしますので、正確にご記入ください。

本人確認書類は住民票の写しは発行から 3 ヶ月以内のもの、それ以外の本人確認書類は有効期限内のものをご送付ください。

ご本人様によるご請求でご記入いただいたご住所と本人確認書類の住所が異なる場合は、当社のご登録情報について確認させていただきます。

なお、代理人の方によるご請求でご記入いただいたご住所と本人確認書類の住所が異なる場合は、ご請求に応じることができかねます。あらかじめご了承ください。

3 開示対象者

本人確認書類は住民票の写しは発行から 3 ヶ月以内のもの、それ以外の本人確認書類は有効期限内のものをご送付ください。

4 ご請求の理由

ご請求理由は、可能な限り詳細にご記載ください。ご請求理由の内容によっては、個人情報保護法等に従い、お客様のご請求に応じることができない場合がございます。あらかじめご了承ください。