

(記入・請求にあたっての注意事項)

1 請求の対象となる保有個人データ

表題部の「訂正・追加・削除・利用停止・消去・第三者提供停止・第三者提供記録の開示」で該当の請求事項に○をつけてください。

ご登録情報の変更はホームページから承っておりますので、まずはそちらからお申出ください。また、登録情報によっては、お客様の取引画面上で変更可能なものもございます。

(ご登録情報の変更について <https://fx.dmm.com/support/faq/process/change/>)

当社では個人情報保護法保護に関する法律、個人情報の保護に関する法律についての経済産業分野を対象とするガイドライン、農林水産分野における個人情報保護に関するガイドライン及び、金融分野における個人情報保護に関するガイドライン（以下、併せて「個人情報保護法等」といいます。）に基づき、お客様のご請求に応じております。

2 請求申請者

代理人の方によるご請求の場合は、こちらにご記入いただいた住所に回答書をお送りいたしますので、正確にご記入ください。

本人確認書類は住民票の写しは発行から 3 ヶ月以内のもの、それ以外の本人確認書類は有効期限内のものをご送付ください。

ご本人様によるご請求でご記入いただいたご住所と本人確認書類の住所が異なる場合は、当社のご登録情報について確認させていただきます。

なお、代理人の方によるご請求でご記入いただいたご住所と本人確認書類の住所が異なる場合は、ご請求に応じることができかねます。あらかじめご了承ください。

3 請求対象者

本人確認書類は住民票の写しは発行から 3 ヶ月以内のもの、それ以外の本人確認書類は有効期限内のものをお送りください。

4 ご請求の具体的内容およびご請求の理由

ご請求内容及びご請求の理由は、可能な限り詳細にご記載ください。ご請求の内容及び理由によっては、個人情報保護法等に従い、お客様のご請求に応じることができない場合がございます。あらかじめご了承ください。